

KIINTEISTÖOHJEISTUS JÄTEVESIVIEMÄRIIN LIITTYMISESTÄ

1. Kiinteistöllä tulee olla tehtynä **liittymis- ja käyttö sopimus** Nukarin jätevesiosuuskunnan kanssa.
Sopimusasioissa ota yhteyttä osuuskunnan hallitukseen, info@nukarinjatevesiosuuskunta.fi tai Paula Virolainen, puh. 050 384 1331.
2. Kiinteistöllä tulee olla **Nukarin jätevesiosuuskunnan hyväksymä suunnitelma liittymisestä**. Suunnitelmaan on merkitty liittymäkohta runkoviemäriin, mahdollinen pumppaamon paikka sekä putkien vedot. Suunnitelmasta selviää myös käytettävät materiaalit. Osuuskunta auttaa suunnittelijan valinnassa. Mikäli kiinteistökohtainen pumppaamo tarvitaan, tulee sen olla osuuskunnan vaatimusten mukainen.
3. Kiinteistön tulee **valita urakoitsija(t)**
Putkilinjan rakentamisen runkoviemärin liittymäkohdasta kiinteistön rakennukseen ja liittämistyön teettää ja maksaa kiinteistön omistaja. Omistajalle tulee myös materiaalikustannuksia.

Tonttiviemärin rakentamiseen tarvitaan maanrakennusurakoitsija ja putkimies. Paineviemäriin liittyvillä kiinteistöillä tarvitaan lisäksi sähköurakoitsija kiinteistökohtaisen pumppaamon sähköliitäntöihin. Sähkömiehellä tai työstä vastaavalla tulee olla vähintään sähkötöiden S2 pätevyys ja putkityöt saa suorittaa vain ammattimies.

Osuuskunta suosittelee, että urakoitsijan kanssa sovitaan kokonaisurakasta, johon sisältyy kaivuut, putki- ja sähkötyöt. Urakoitsijoiden yhteystietoja löytyy osuuskunnan nettisivuilta www.nukarinjatevesiosuuskunta.fi → Liittyminen.

Urakointiajankohta kannattaa valita huolella, koska urakoinnin aikana kiinteistön oman viemärijärjestelmän käyttö on estetty. Tarkemman arvion käyttökatkosta osaa antaa urakoitsija.
4. **Ennen työn aloittamista** on kiinteistön omistajan **otettava yhteyttä osuuskunnan valvojaan** (Sakari Kuikka, puh. 0400 583 284, sakari.kuikka@digisewer.fi). Osuuskunnan valvojan on siis aina tiedettävä milloin kiinteistö on liittymässä viemäriin ja hänen kanssa sovitaan työn etenemisestä.
Osuuskunnan valvojan tekemän kiinteistön tonttiviemäritarkastuksen kustannukset (1 käynti / kiinteistö) sisältyvät liittymismaksuun.
5. Työn teettämisestä tulee **täyttää liittymispöytäkirjaa**, joka löytyy osuuskunnan nettisivuilta www.nukarinjatevesiosuuskunta.fi → Lomakkeet. Pöytäkirjaan merkitään mm. kiinteistön **vesimittarilukema liittymishetkellä** ja veden vuosikulutusarvio.
6. Työn valmistuttua **kopio liittymispöytäkirjasta** ja, mikäli suunnitelmista on poikettu, niin myös punakynäversio uusista suunnitelmista tulee toimittaa osuuskunnalle. Alkuperäinen liittymispöytäkirja kannattaa säilyttää kiinteistön omissa papereissa.
7. Kiinteistön asukkaiden tulee **lukea huolellisesti osuuskunnan ohjeistus viemärin käytöstä**. Ohjeistus löytyy nettisivuilta www.nukarinjatevesiosuuskunta.fi → Ohjeita.
8. Viemärin käyttö osuuskunnan verkostosta kiinteistöllä voi alkaa!

YHTEYSTIEDOT Valvoja Sakari Kuikka, puh. 0400 583 284, sakari.kuikka@digisewer.fi